



ISTITUTO ILLUSTRO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N° 1 - a.s. 2021/2022

Il giorno giovedì 9 settembre 2021, alle ore 14.30, si è riunito, in modalità mista (in presenza presso l'Aula C 1.06 dell'I.I.S. "Nobili" sede di via Makallè e in videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet, con Link alla videochiamata: [meet.google.com/qgg-tuxv-oiw](https://meet.google.com/qgg-tuxv-oiw)) il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2021: variazioni di bilancio;
3. chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio;
4. avvio anno scolastico 2021/2022;
5. piano scuola 2021-22; protocollo di attuazione delle misure di contenimento del rischio da contagio Covid 19
6. Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica; quadro orario delle compresenze corsi professionali
7. progetti POF triennale, a.s. 2021/2022: progetto accoglienza; classi terze e quarte della Moda professionale: Inglese tecnico
8. bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2021-2022: delibera quadro;
9. donazioni;
10. concessione locali;
11. adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche;
12. rinnovo convenzioni in essere;
13. partecipazione alla ricerca-studio di coorte sul COVID-19 nella popolazione scolastica di Reggio Emilia
14. Borse di studio;
15. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
16. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

**Per la componente insegnanti sono presenti i professori:** Benedetto Fucci, Viviana Pettineo, M. Rosaria Ritacco, Famularo Carmine, Antonio De Feo; sono presenti in remoto collegati su Google meet i prof. Chiara Milone e Antonella Ciarlini.

**Per la componente ATA è presente :** Venditti Immacolata

**Per la componente genitori è presente** il sig. Enrico Bessi, Claudia Strozzi; è presente in remoto collegato su Google meet: il sig. Prandi Maurizio

E' presente la DSGA, sig. Russolillo.

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

**Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 29 giugno 2021, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Non essendoci rilievi da parte dei membri del Consiglio, la Dirigente pone ai voti il punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità **(Delibera n° 1)**

**Punto 2 all'O.D.G. : Programma annuale 2021: variazioni di bilancio**

Il Dirigente, previa presentazione su Google meet per chi è collegato a distanza e su video proiettore per i componenti in presenza, mostra ai membri del Consiglio il Riepilogo Variazioni effettuate nell'esercizio 2021 – A partire dalla Variazione n°63 fino alla Variazione n°81.

Mentre il Consiglio prende visione, la DSGA Signora Russolillo spiega in dettaglio i contenuti delle Variazioni:

N°63: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI

N°64: CONTRIBUTO BORSA DI STUDIO PROF.SSA BARANI

N°65: : RESTITUZIONE SOMMA PER LIQUIDAZIONE FATTURA SPESE POSTALI PER ACCOUNT CHIUSO

N°66: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO PROVINCIA 2021

Il Dirigente ricorda che il Fondo Unico è la quota che la Provincia dà alle scuole per l'acquisto di beni e servizi utili per la piccola manutenzione degli edifici e degli arredi.

N°67: EROGAZIONE E GESTIONE ESAMI ECDL BUS PASCAL

N°68: FONDI MANODORI PER DSA A.S. 2020-21

N°69: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ECDL /ECDL CAD 3D

N°70: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ECDL /ECDL CAD 3D

N°71: "PIANO SCUOLA ESTATE- RISORSE ART.3 COMMA 1, LETTERA A) D.M. N.48/2021"

Il Dirigente ricorda che le linee di finanziamento possibili relativamente al "Piano estate" sono 3: le risorse date proporzionalmente alle scuole, i bandi PON e i fondi previsti dalla legge 440, grazie al quale la scuola ha acquisito la somma che si legge in corrispondenza della Variazione n°71.

N°72: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ECDL /ECDL CAD 3D

N°73: RESTITUZIONE SOMMA PER LIQUIDAZIONE FATTURA SPESE POSTALI PER ACCOUNT CHIUSO

N° 74: FINANZIAMENTO "SPORTELLI COUNSELING PSICOLOGICO A SCUOLA" FONDAZIONE MANODORI

N° 75: PREMIO *WE WRITE* 2021

N°76: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI

N°77: LIQUIDAZIONE SOMMA PER VENDITA FERRO PER FUORI USO

N°78: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO FONDI MANODORI PER PROGETTI DSA AA.SS. 2017/18 - 2018/19

N°79: PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE. AZIONE #28"UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA" A.S. 2021- 2022

N°80: LIQUIDAZIONE SOMMA ITS MAKER DOCENTI- ATA LIQUIDAZIONE COMPENSI DA GENNAIO A MAGGIO 2021 ED INTEGRAZIONE CONVENZIONE 2020

N°81: ACCREDITO SOMMA PER ERRORE PAGAMENTO FATTURA N.621 FERRAMENTA BUSSEI  
Per dettagli vedi Allegato Riepilogo Variazioni effettuate nell'esercizio 2021

Non essendoci ulteriori interventi o domande, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G:

**Programma annuale 2021: variazioni di bilancio**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°2)**

### **Punto 3 all'O.D.G.: Chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio**

Il Dirigente premette che, nelle giornate in cui l'attività didattica è sospesa (festività natalizie e pasquali, periodo estivo dalla fine di luglio alla fine di agosto), l'affluenza agli uffici di segreteria è pressoché inesistente: quindi, come ogni anno, per garantire la turnazione delle ferie del personale ATA in periodi che non impattino negativamente sull'utenza, risulta vantaggioso predisporre la chiusura pomeridiana infrasettimanale degli uffici e la chiusura prefestiva dell'istituto. In caso di chiusura il personale usufruirà di ferie o recuperi.

La DSGA, signora Russolillo, avendo formalmente proceduto a rilevare le preferenze del personale sulle date da individuare in tal senso, ne legge l'elenco: chiusure prefestive dell'istituto e chiusure infrasettimanali dell'ufficio il 24.12.2021, il 31.12.2021, il 05.06.2022, il 16.04.2022 (sabato vigilia di Pasqua) e tutti sabati di luglio e agosto a partire dal 16 luglio fino al 20 agosto 2022.

Il sig. Bessi riporta le difficoltà a mettersi in contatto con la Segreteria; il Dirigente risponde che il centralino della scuola ha soltanto 2 linee e che purtroppo in particolari periodi, tipo l'avvio a settembre dell'Anno Scolastico, sono continuamente occupate, sebbene all'utenza in attesa non venga dato segnale di linea occupata; è anche corretto dire che in molti casi l'utenza chiama per chiedere informazioni già reperibili sul sito della scuola, tenendo di fatto impegnato il personale di segreteria; è stata avanzata comunque in diversi momenti la richiesta alla Provincia di avere più linee telefoniche a disposizione di un istituto che negli anni è cresciuto. La DSGA e la Dirigente sottolineano, quindi, la gestione molto impegnativa del ricevimento al pubblico in questo periodo dell'anno in cui anche l'organico ATA non è ancora al completo.

Alle ore 14.57 si collega da remoto su google meet la sig. Castagnetti

Non essendoci ulteriori interventi o domande, il Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G.:

### **chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 3**)

### **Punto 4 all'O.D.G.: avvio anno scolastico 2021/2022**

Il Dirigente, previa presentazione su Google meet per i consiglieri collegati a distanza e su video proiettore per i consiglieri in presenza, mostra una tabella riguardante l'avvio dell'A.S. 21/22.

Il Dirigente premette che, in materia di Organico, dopo gli scrutini di giugno 2021, la Scuola si è trovata in una situazione non più corrispondente a quella prevista nella fase dell'Organico di Diritto, la cui richiesta viene fatta in febbraio sulla base degli iscritti cui viene applicato il parametro previsionale della Serie Storica. C'è stato quindi un adeguamento in Organico di Fatto.

La Dirigente spiega nel dettaglio tali adeguamenti ed in particolare l'ottenimento di una ulteriore classe seconda dell'indirizzo Meccanica e Meccatronica (rispetto alle 4 autorizzate in Organico di diritto), di una ulteriore classe seconda dell'indirizzo Industria e artigianato per il made in Italy-opzione moda (rispetto alle 2 autorizzate in Organico di diritto) e una ulteriore classe prima dell'indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica (rispetto alle 3 autorizzate in Organico di diritto) con opzione dei mezzi di trasporto.

Per quanto riguarda l'indirizzo tecnico Elettronica e automazione una delle tre classi prime già autorizzate in organico di diritto, verrà articolata con l'indirizzo Sistema moda nell'ambito del biennio tecnologico comune, in ragione di una più razionale suddivisione degli iscritti.

Il Dirigente informa il Consiglio che, come le altre scuole superiori, per ottenere il numero di classi necessario ad accogliere gli effettivi iscritti, in ragione delle limitate risorse umane provinciali relativamente alla scuola secondaria di secondo grado, si è dovuto rinunciare ad ore di Potenziamento di classi di concorso non coperte da titolarità.

Per quanto riguarda complessivamente l'Organico del personale docente, la situazione alla data di oggi è positiva, soprattutto in relazione agli anni precedenti: la Scuola ha avuto infatti 26 immissioni in ruolo, 8 trasferimenti in entrata e 62 posti su 72 posti coperti da venerdì 4 settembre 2021; si precisa che i posti vacanti o comunque disponibili almeno fino al 30/06/2022 sono stati

tutti coperti da incarichi assegnati dall'UAT di Reggio Emilia su graduatorie provinciali, ma alcuni destinatari non hanno preso servizio perfezionando il rapporto di lavoro.

Quanto alla dimensione logistica corrispondente alla crescita della scuola, il Dirigente ricorda che nel Consiglio di giugno era stato preannunciato che la provincia avrebbe avviato 3 aree d'intervento sugli edifici: sostituzione dei serramenti delle officine, rifacimento di alcuni servizi igienici, riqualificazione di alcuni ambienti, necessari per aumentare il numero delle aule didattiche ed accogliere tutte le classi assegnate. Riguardo ai serramenti e alla riqualificazione di alcuni ambienti, ha rispettato la tempistica prevista e i lavori sono stati conclusi; mentre per quanto riguarda i servizi igienici sono previsti per l'estate prossima.

Punto 5 all'O.D.G.: **piano scuola 2021-22; protocollo di attuazione delle misure di contenimento del rischio da contagio Covid 19**

Il Dirigente, previa presentazione su Google meet per i consiglieri collegati a distanza e su video proiettore per i componenti in presenza, mostra ai membri del Consiglio il PIANO SCUOLA 2021/2022

La Dirigente premette che il Piano Scuola è il documento d'indirizzo dato a tutte le scuole per la pianificazione delle attività scolastiche, emanato dal Consiglio dei Ministri in data 05.08.2021.

Esso pone come obiettivi fondamentali:

1. Svolgimento delle attività in presenza
2. Recupero dei ritardi e rafforzamento degli apprendimenti
3. Riconquista della dimensione relazionale

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Piano scuola individua alcune linee di azione comune:

**Misure di contenimento**, calibrate sulle indicazioni del CTS

**Attività Motoria:** all'aperto, se si mantiene il distanziamento di 2m la mascherina può non essere usata; al chiuso invece uso continuo della mascherina. In base al colore del territorio, in zona bianca sono possibili attività di squadra pur essendo comunque da privilegiare quelle individuali, in zona gialla e arancione solo attività individuali.

**Sarà presente un referente Covid**

**Potenziamento organico:** Docenti per recupero degli apprendimenti, ATA per garantire attività in sicurezza

**Formazione e informazione degli allievi e del personale in tema di sicurezza:** Progetto accoglienza e ulteriori attività

**Patti di comunità:** Continua l'esperienza iniziata lo scorso anno in particolare con l'AUSER, i cui volontari sostengono le scuole del Polo di via Makallè in momenti meno strutturati (ingresso/uscita da scuola, intervallo, etc) per ricordare le giuste norme di comportamento ai ragazzi che occupano le aree comuni del Polo scolastico. La nostra scuola aveva anche diffuso un appello da parte dei responsabili dell'AUSER che hanno chiesto anche alle famiglie disponibilità per attività di volontariato di questo tipo.

**Formazione del personale:** Consolidamento dell'uso degli strumenti digitali per didattica in presenza (team digitale anche in presenza anche su esigenze espresse dai gruppi di materia).

Il Piano Estate si focalizza anche su **Laboratori, PCTO e Interlocazione con Enti esterni**

**Visite d'istruzione:** Solo da e verso zona bianca e lo scrupoloso rispetto delle norme.

Già la Dirigente in sede di Collegio Docenti in data 01.09.2021, aveva sottolineato come eventuali cambiamenti di zona non sono prevedibili in relazione a uscite future al momento della pianificazione, soprattutto nel caso di viaggi di più giorni che richiedono di essere prenotate di diversi mesi prima con versamento di caparra: senza considerare le preoccupazioni manifestate dall'utenza in questi due anni, in relazione all'andamento dell'epidemia, in caso di impossibilità a effettuare il viaggio, la restituzione della caparra all'utenza potrebbe esporre la scuola a degli ammanchi di bilancio. Per cui è auspicabile organizzare dei viaggi all'interno del territorio, come le visite aziendali già previste nel nostro piano estate, la cui organizzazione è più gestibile in relazione a eventuali cambiamenti di circostanze.

Il Dirigente continua nella presentazione del Protocollo Covid, che non si differenzia molto da quello dello scorso anno (in termini di distanziamento, igienizzazione delle mani, ecc), sottolineando le novità introdotte dal CTS: in particolare sono previsti l'uso della mascherina chirurgica anche in posizione statica, sconsigliata la mascherina FFP2 perché un uso prolungato potrebbe creare problemi di respirazione, e l'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass per il solo personale scolastico. Agli esterni continuerà ad essere richiesto il controllo della temperatura. Sul sito della scuola è presente il documento completo del protocollo Covid.

**Punto 6 all'O.D.G.: Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica; quadro orario delle compresenze corsi professionali**

**Orario corsi serali:** La Dirigente precisa che i corsi serali sono organizzati in moduli da 50 minuti per esigenze didattiche ed organizzative in relazione alle esigenze dell'utenza. Come da normativa, i 10 minuti rimanenti vanno recuperati e, previo confronto nel Consiglio di Classe, ogni docente indicherà nella propria programmazione iniziale con quale/i delle seguenti modalità intende provvedere: sportello didattico, attività didattiche (recupero, potenziamento), sostituzioni, assegnazione e restituzione di compiti a distanza, referenza di corsi, attività di tutoring.

**Intervallo di educazione fisica:** il Dirigente continua spiegando che educazione fisica svolge le lezioni in blocchi di due ore consecuenti: sentito il parere positivo del gruppo di materia e del Collegio Docenti, solo le classi che hanno ed. fisica alla terza e quarta ora per esigenze fisiologiche svolgono l'intervallo alla fine della quarta ora.

**Quadro orario delle compresenze corsi professionali:** il Dirigente, previa presentazione su google meet per i membri del Consiglio collegati a distanza e su videoproiettore per i consiglieri in presenza, illustra al Consiglio il documento del Quadro orario delle compresenze corsi professionali e ne delinea i contenuti in dettaglio, a definizione del quadro complessivo di delibere assunte nel corso della messa a regime della riforma. I Consiglieri prendono visione del documento condiviso con tutte le ore di compresenza previste per il biennio e il triennio degli indirizzi MT ed MD.

[Per dettagli vedi Quadro orario compresenze corsi professionali]

Non essendoci ulteriori interventi o domande, il Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G.: **Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica; quadro orario delle compresenze corsi professionali**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°4**)

**Punto 7 all'O.D.G.: progetti POF triennale, a.s. 2021/2022: progetto accoglienza; classi terze e quarte della Moda professionale: Inglese tecnico**

La Dirigente, previa presentazione su google meet per i consiglieri collegati a distanza e su video proiettore per i consiglieri in presenza, illustra al Consiglio il Progetto Accoglienza, e ne spiega i contenuti in dettaglio.

**1. Primo giorno di scuola**

Le classi prime entrano alle 09.50 ed escono alle 11.50: si radunano presso l'ingresso della classe dove si svolge l'appello. Le famiglie hanno ricevuto una mail con la piantina del percorso da svolgere per recarsi nel punto di ritrovo predisposto. Sarà letto il protocollo Covid, verrà fatto il tour virtuale dell'edificio e in ogni singola classe ci saranno degli studenti senior che presenteranno la scuola.

**2. Dieci giorni successivi:** Condivisione del regolamento d'Istituto a cura del docente di diritto della classe, presentazione da parte della dott.ssa Ferretti dello sportello psicologico, condivisione delle norme di sicurezza del Servizio Prevenzione e Protezione.

**3. Dal 20.09 al 30.10:** Realizzazione del progetto "Il gruppo prima di tutto", attività di carattere teatrale al fine di far emergere le dinamiche della classe e cogliere eventuali disagi, a sostegno del Consiglio di classe; il tutto in linea col Piano Scuola che sottolinea l'importanza dell'aspetto relazionale

#### **4. Da novembre**

Se permangono le condizioni, il Dipartimento di Scienze motorie organizza un'uscita a piedi in centro storico, in orario scolastico; prevista passeggiata guidata, un gioco, premiazione e merenda al sacco.

#### **5. Da novembre fino a fine anno scolastico: Orientamento su misura.**

#### **6. Da dicembre a gennaio: "Orientamento in entrata e in uscita"**

Entro il 31 gennaio per il passaggio degli studenti che hanno maturato la scelta di andare ad altra scuola.

#### **7. Nel pentamestre: *Relazioniamoci a cura dell'associazione Amici di gancio***

[Per dettagli vedi Progetto Accoglienza 2021/2022]

**Classi terze e quarte della Moda professionale: Inglese tecnico:** Continuando sullo stesso punto all'ODG, la Dirigente premette che il quadro orario dei professionali prevede negli anni del triennio solo due ore di inglese; in un primo momento si era pensato di far fronte a questa decurtazione di ore introducendo una 33 ora curricolare di inglese tecnico da piano orario; tuttavia poichè tale ora dovrebbe essere coperta di anno in anno con le risorse di potenziamento e si potrebbe verificare il caso che non siano disponibili le risorse umane in relazione alle variazioni annuali dell'organico stesso, Collegio e Consiglio di Istituto avevano ritenuto prudente rivedere tale delibera, limitando a 32 ore curricolari il piano orario dei corsi della moda professionale. Verificato che per il corrente anno scolastico il fabbisogno orario delle ore di inglese tecnico per le terze e le quarte classi dell'indirizzo MD (le quinte non sono a riforma) può essere coperto con le ore di potenziamento disponibili, i docenti hanno presentato un Progetto che prevede l'introduzione per quest'anno scolastico di una trentatreesima ora curricolare, al fine di inserire l'inglese tecnico.

Non essendoci ulteriori domande o interventi, il Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G:

#### **progetto accoglienza; classi terze e quarte della Moda professionale: Inglese tecnico**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

#### **Punto 8 all'O.d.G: bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2021-2022: delibera quadro**

Il Dirigente spiega che, come già negli anni precedenti, si ha l'opportunità di acquisire una delibera quadro iniziale dagli organi collegiali competenti (Collegio docenti e Consiglio di Istituto), che dà la possibilità di partecipare a tutti gli avvisi emessi durante l'anno scolastico, che possono interessare la scuola, senza stravolgere i calendari di convocazione degli stessi. All'uscita di un bando, nel tempo utile alla presentazione del progetto, in genere della durata di poche settimane, il Dirigente forma un gruppo di lavoro che coinvolga le diverse figure della scuola interessate a quella particolare area progettuale, in modo da presentare tempestivamente la candidatura, anche in considerazione del fatto che in alcuni casi l'ordine di presentazione viene assunto quale criterio di priorità. Il Dirigente mantiene l'impegno di informare il Consiglio di una eventuale partecipazione alla prima riunione utile.

Il Dirigente pone ai voti il punto 8 all'O.D.G: **bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s.**

#### **2021-2022: delibera quadro**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 6**)

#### **Punto 9 all'O.D.G: donazioni**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 9 all'ODG

#### **Punto 10 all'O.D.G: concessione locali**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 10 all'O.D.G

#### **Punto 11 all'ODG: adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche**

La Dirigente ricorda che già la scuola aderisce alle seguenti reti: rete AISA (rete delle scuole superiori della provincia di Reggio Emilia), rete per il Laboratorio territoriale dell'occupabilità (Lab

4.0), rete per l'inclusione degli allievi non italofoni con organizzazione dei corsi di italiano L2, rete delle scuole del Polo, rete per la formazione dei docenti per l'ambito 18, rete TAM (a livello nazionale, delle scuole a indirizzo Moda).

Il Dirigente aggiunge che al momento non si hanno proposte ad adesioni a nuove reti.

La Dirigente pone ai voti il punto 11 all'O.D.G: **adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 7**)

Punto 12 all'ODG: **rinnovo convenzioni in essere**

La Dirigente premette che le convenzioni principali, sistematicamente pattuite, sono 2:

1. quella con l'Università Reggio Emilia come ente certificatore per i corsi di Italiano L2 per alunni non italofoni, di cui sarà referente il prof Ambrosi.

2. quella col gruppo Maramotti

Il Dirigente pone ai voti il punto 12 all'O.D.G: **rinnovo convenzioni in essere**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 8**)

Punto 13 all'O.D.G: **partecipazione alla ricerca-studio di coorte sul COVID-19 nella popolazione scolastica di Reggio Emilia**

Il Dirigente premette che l'AUSL di Reggio Emilia ha ricevuto finanziamenti europei al fine di studiare le modalità di trasmissione del Covid -19 nella popolazione giovanile. Le scuole superiori divengono naturali luoghi di reperimento del campione di ricerca. L'adesione dell'utenza alla ricerca rimane personale e volontaria, ma occorre acquisire eventuale delibera del Consiglio per avanzare tale proposta in termini di informazione alle famiglie e agli studenti.

I membri del CDI hanno già ricevuto e preso visione dell'opuscolo informativo predisposto da AUSL.

Il Dirigente, previa presentazione su Google meet per i consiglieri collegati a distanza e su video proiettore per i consiglieri in presenza, illustra al Consiglio il documento STUDIO DI COORTE SU COVID 19 NEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI e ne legge in dettaglio i seguenti punti: Gli Obiettivi, I Destinatari, La Durata, I Test diagnostici previsti, La Rilevazione delle informazioni di interesse, Le Informazioni sullo studio, Protezione dei dati, Comitato etico.

[Per dettagli vedi STUDIO DI COORTE SU COVID 19 NEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI]

Dopo ampio confronto sul tema, dopo aver chiarito ogni dubbio e sottolineato l'importanza della ricerca per recuperare una dimensione di normalità nella vita sociale, il Dirigente pone ai voti il punto 13 all'O.D.G: **partecipazione alla ricerca-studio di coorte sul COVID-19 nella popolazione scolastica di Reggio Emilia**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 9**)

Punto 14 all'O.D.G: **Borse di studio**

La Dirigente spiega che occorre individuare dei momenti per la premiazione, compatibilmente con gli impegni degli uffici di segreteria, si propone dal mese di ottobre.

Punto 15 all'ODG: **comunicazioni del Dirigente e del Presidente**

Non emergono argomenti in merito al punto 15 punto all'O.D.G.

Punto 16 all'ODG: **varie ed eventuali**

Non emergono argomenti in merito al punto 16 all'O.D.G.

Alle ore 16.30, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il presidente del Consiglio di Istituto  
Enrico Bessi